



الاسم: توفيق سالم عبدالله الكرامي البريد الأكاديمي: tawfiq.alkrama@su.edu.ly

مكان العمل بالجامعة : مكتب وكيل الشؤون العلمية

المهام

- ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.
- لا يوجد
- مدير مكتب ... لا يوجد
- رئيس قسم ... محفوظات
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- الموظف المتميز للعام
- رئيس قسم ... المحفوظات

المسار الوظيفي

- تاريخ للانضمام للجامعة
- 2014/07/08م
- المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة
- دبلوم عالي (حاسوب) .

المجالات الوظيفية

- التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية
- /
- /
- /
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- فهرسة الأرشيف
- المحفوظات



الاسم: توفيق سالم عبدالله الكرامي البريد الأكاديمي: tawfiq.alkrama@su.edu.ly

مكان العمل بالجامعة : مكتب وكيل الشؤون العلمية

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- دورة تدريبية في مجال (الدورة المستندية وعمليات الصرف)
-
-

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

- لا يوجد .

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

- لا يوجد .

التحكيم أو التقييم

- لا يوجد .

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى

- لا يوجد .