

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- موظفة في مكتب البعثات بالإدارة .

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- موظفة في مكتب التدريب بالإدارة 14 / 07 / 2019 .
- مدير مكتب البعثات خلال الفترة من 21 / 06 / 2021 إلى غاية 25 / 10 / 2022 لتفرغها لاستكمال دراستها العليا (الماجستير) .

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 04 / 06 / 2014 .

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- ليسانس لغة انجليزية 21 / 03 / 2014 جامعة سرت / كلية الآداب .

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- عضو في لجنة حصر الكوادر البشرية بالجامعات حصر (الطلبة الموفدين - المعيّدين) .
- كلفت بكتاب من السيد رئيس جامعة سرت بتاريخ 22 / 01 / 2015 عضو في لجنة إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بإدارة الدراسات العليا و التدريب بجامعة سرت للعام 2015/2016 .
- كلفت بكتاب من السيد مدير مكتب المراجعة الداخلية وبصفته رئيس لجنة الفحص في العام 2017/2018 بمهمة تجميع وتحديد و إدراج أسماء الموفدين (ربع الراتب) في قوائم ليتم تسوية إجراءاتهم من ديوان المحاسبة .
- كلفت بكتاب من السيد رئيس جامعة سرت بتاريخ 08 / 09 / 2021 عضو في لجنة حصر السادة (أعضاء هيئة التدريس و المعيّدين) الموفدين للدراسة بالخارج الذين تم إيقاف الصرف عليهم و انتهاء مدة إفادهم ولم يرجعوا إلى الجامعة .
- كلفت بكتاب من السيد مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب بجامعة سرت في العام 2022/2023 بمهمة رسمية لتسليم ملفات الطلبة الموفدين من فئة (أعضاء هيئة التدريس و المعيّدين و الأوائل) الذين لازالوا قيد تنفيذ قرار الإفاد من مختلف كليات الجفرة .
- كلفت بكتاب من السيد مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب بجامعة سرت في العام 2022/2023 ببرنامج الإفاد بالداخل للسادة (أعضاء هيئة التدريس و المعيّدين و الموظفين) .

- طباعة باللغتين العربية والانجليزية .
- **الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)**
- إجادة استخدام جهاز الكمبيوتر للطباعة (الكتابة باللغة العربية و الانجليزية) .

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- دورة تدريبية في مجال الحاسوب برنامج (Excel) للموظفين التابعين لجامعة سرت .
- دورة تدريبية في مجال الحاسوب الولاء المؤسسي للموظفين التابعين لجامعة سرت .

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

- في مجال الترجمة .

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

- لا يوجد .

التحكيم أو التقييم

- عضو في لجنة مسابقة المتدرب المتميز .

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

- التدريس في مجال اللغة الانجليزية (في المؤسسات العامة و الخاصة) .

معلومات أخرى

- طالبة دراسات عليا بالأكاديمية الليبية فرع الجبل الأخضر و موفدة بالداخل بموجب قرار السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي رقم (2023/241) لاستكمال دراستها العليا (الماجستير) في مجال اللغة الانجليزية .