



ريد ال



الاسم : جمعه عبدالسلام إبراهيم الصداقي

البريد الإلكتروني :

Ipsirt855@gmail.com

المهام: موظف بقسم الملفات

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

• موظف بقسم الملفات بالمكتب

•

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

• رئيس قسم

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

• 2023/09/07م

•

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

• بكالوريوس محاسبة لسنة 2019/2018م

• ثانوية علوم اقتصادية 2013/2012م

•

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

• لجنة الجرد السنوي للعام 2014م

•

•

• الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

• الحاسب الآلي وتطبيقاته (WORD)

•

•



ريد ال



أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

..... •

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

•
العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

•
التحكيم أو التقييم

•
التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى

•