



البريد الإلكتروني :

الاسم : رحيل سعد علي البقار

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

• رئيس قسم شؤون العاملين

• مدير مكتب

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

• رئيس قسم

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

• 1990/ 2 / 26

•

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

• شهادة الثانوية

•

•

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

•

•

•

• الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

•

•



أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- دورة تدريبية في مجال إدارة الوقت
- دورة تدريبية في مجال المراسلات الإدارية وتصويب الأخطاء النحوية
- دورة تدريبية في مجال الحاسوب
- دورة تدريبية في مجال الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتحديد المسؤوليات

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

التحكيم أو التقييم

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى