

البريد الإلكتروني :

الاسم : سعاد المبروك محمد درياق

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة
- مدير مكتب
- رئيس مندوب الجودة لسنة 2014م (موظفة)
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- الموظف المتميز للعام 2014
- رئيس قسم

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2011/ 7 / 31
-

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- دبلوم متوسط حاسوب لسنة 2005م
-
-

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

-
-
-
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- الحاسب الآلي وتطبيقاته (WORD- EXCEL)
- منظومات

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- دورة تدريبية في مجال التخطيط الاستراتيجي 2019
- دورة تدريبية في مجال إدارة الجودة الشاملة في بيئة العمل 2014
- دورة تدريبية في مجال برنامج EXCEL 2024
- دورة تدريبية في مجال أساسيات الإدارة 2024
- دورة تدريبية في مجال إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الإدارية

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

التحكيم أو التقييم

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة معلومات أخرى