



الاسم : عبدالجليل عتيق ميلاد مفتاح

البريد الإلكتروني :

Abdeljalel.ateq@suedu.ly

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- موظف بمكتب الشؤون الإدارية
- مدير مكتب
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- رئيس قسم

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2008/ 01 / 05
-

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- بكالوريوس محاسبة لسنة 2008/2007م
-

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

-
-
-
-
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- الحاسب الآلي



أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- •
- •
- •
- •

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

التحكيم أو التقييم

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى