



البريد الإلكتروني :

الاسم : فرج الهادي محمد

المهام

- ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.
- موظف بمكتب الشؤون الإدارية
- رئيس قسم المحفوظات
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- رئيس قسم

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2000/ 6 / 26
-

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- ثانوية عامة لسنة 2003م
-
-

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

-
-
-
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
-
-



أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- •
- •
- •

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

التحكيم أو التقييم

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى