



البريد الأكاديمي:

الاسم : خالد الهادي محمد الفقية

مكان العمل بالجامعة : مكتب الجودة وتقييم الاداء

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة

..... مدير مكتب

- رئيس قسم الشؤون الإدارية والخدمات

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- الموظف المتميز للعام
- رئيس قسم الشؤون الإدارية والخدمات بمكتب الجودة

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2023 / 01 / 01م

المؤهلات التي حصلت عليها وتاريخ الحصول عليها واسم الجهة

- دبلوم متوسط معهد المهن الالكترونية 1992م
- دبلوم العالي في المحاسبة المعهد المتفوق 2004م
- دبلوم مصغر في المحاسبة المالية التكميلية لإدارة والتدريب 2017
- دبلوم مصغر في العلاقات الدولية والدبلوماسية التكميلية لإدارة والتدريب 2017
- ماجستير محاسبة من جامعة المدينة العالمية بدولة ماليزيا

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- مدير مكتب شؤون النقابات بالشعبية في النظام السابق
- أمين للقوى العاملة بالمؤتمر في النظام السابق
- رئيس مجلس اوليا الأمور بالمدارس اليبية في كوالالمبور ماليزيا
- عضو في تنظيم مسابقة القران الكريم في ماليزيا.



البريد الأكاديمي:

الاسم : خالد الهادي محمد الفقية

مكان العمل بالجامعة : مكتب الجودة وتقييم الاداء

- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- المجال الإداري
- الحاسب الآلي
- كتابة التقرير الإدارية والمرسلات ومحاضر الاجتماعات
- أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها
-
-

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

- الاستشارات الخارجية
-
- العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية
- عضو في اتحاد رابطة العرب
- التحكيم أو التقييم
-
- التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة
- معلومات أخرى
-