

مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

مكان العمل بالجامعة :

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة

..... مدير مكتب

- رئيس قسم . رئيس وحدة التدقيق الداخلي وتقييم الأداء .
- عضو في لجنة اعداد دليل إدارة الدراسات العليا والتدريب مكلفة الصادر من قبل رئيس الجامعة سنة 2022م ولا زالت اللجنة مستمرة في انجاز مهامها .
- **أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة**
- تجميع أرشيف المكتب وترتيبه وتوثيقه ورقيا وإلكترونيا ما بعد احداث حرب سنة 2011م .
- مشاركة قسم التدقيق الداخلي وتقييم الأداء سنة 2010 في تقييم الكليات وفقاً لمتطلبات الجودة وتحليلها على الاكسل وإظهار النتائج احصائيا وبيانيا وإعلان نتائج التقييم .
- المشاركة في رسم مخططات التدفق فنيا وإلكترونيا لدليل اجراءات إدارة أعضاء هيئة التدريس وإدارة الدراسات العليا سنة 2011.
- تكليف بإعداد الدراسة الذاتية لمكتب الجودة وتقييم الأداء والمشاركة في التدقيق على الإدارات ضمن برنامج جائزة الادارية وتحليل المعايير وفق لبرنامج اكسل وإظهار النتائج سنة 2014م .
- تم تقديم رسالة شكر من رئيس الجامعة لنا انا وزملائي بالمكتب ولذلك لحصول مكتب الجودة كأفضل مكتب جودة بين مكاتب الجودة في الجامعات الأخرى سنة 2013م .

- الموظف المتميز للعام

- رئيس قسم

مكان العمل بالجامعة : مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

2009/ 7 / 5م

-
-

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و اسم الجهة

- . اعدادية سنة 1998-1999م
- . ثانوية العلوم الأساسية شعبة (فيزياء ورياضيات) سنة 2002-2003م .
- . بكالوريوس إدارة أعمال جامعة سرت سنة 2006-2007.

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

-
-
- .
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- الطباعة على برنامج ميكروسوفت وورد وتحليل الإحصائي على الاكسل .
- التدقيق وفق لمعايير الجودة على المراكز لإدارات والمكاتب .
- خبرة في مجال ورسم الشكل التخطيطي للهيكل التنظيمي .

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- تصحيح الأخطاء النحوية واللغوية في تحرير الرسائل والتي تم تنفيذها خلال عام 2012.
- دورة تدريبية في مجال التخطيط التشغيلي سنة 2013 .
- دورة في مجال (إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الإدارية) سنة 2024م .

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

-

التحكيم أو التقييم

الاسم :

سعيدة محمد عبدالرحمن احمد عمر

البريد الالكتروني:

Saada.ehmaid@su.edu.ly

مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

مكان العمل بالجامعة :

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة
معلومات أخرى