



### ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة .....//.....
- مدير مكتب .....//.....
- رئيس قسم .....//.....

### المهام / سكرتارية

- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- الموظف المتميز للعام 2014م
- طباعة دليل أعضاء هيئة التدريس 2010م
- طباعة دليل الدراسات العليا .
- رسم مخططات التدفق .
- نفيخ استبانات الاعتماد البرامجي لكليات ( التربية - الهندسة - الطب البشري - طب وجراحة الفم والاسنان )

### المسار الوظيفي

#### تاريخ للانضمام للجامعة

- 2009/ /
- 

#### المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- دبلوم متوسط إدارة سنة 1997م
- 
- 

### المجالات الوظيفية

#### التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- الخبرات العملية ( أهم المهارات التي تجيدها )



• **سكرتارية**

•

• **سرعة الطباعة على WORD**

• **سرعة الطباعة على برنامج MICROSOFT EXCeI**

• **أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها**

• **دورة في مجال تبسيط الإجراءات**

• **دورة في إدارة الوقت**

•

**الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة**

**الاستشارات الخارجية**

•

**العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية**

•

**التحكيم أو التقييم**

•

**التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة**

**معلومات أخرى**

•