

الاسم: سناء يوسف محمد

البريد الالكتروني Sirtsoso33@gmail.com

المهام مندوب لموقع الالكتروني لمركز اللغات

- ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.
- موظفة
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- التسجيل

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة
2023/9 /13

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- ليسانس لغة فرنسية جامعة سرت

المجالات الوظيفية

- التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية
- المسجل في مركز اللغات
- عضو في لجنة تحديد المستوى
- عضو في لجنة جرد المكتبة
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- الطباعة
- تحرير الرسائل
- أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها
-

1. الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

•

التحكيم أو التقييم

•

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة
معلومات أخرى

•