

الاسم :صالحة مسعود فتح الله عبدالرحيم

البريد الالكتروني salha.massoud@su.edu.ly

المهام مندوب لموقع الالكتروني لمركز اللغات

- ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.
- عضو في لجنة امتحان A2
- مندوب صفحة مركز اللغات بالموقع الالكتروني جامعة سرت
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
-

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

2023/10 /26 •

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- ليسانس كلية الآداب جامعة سرت

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- طباعة باللغة العربية والانجليزية
- أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها
- تحصلت علي دورة تدريبية مقدمة من مكتب تنمية الموارد البشرية

1. الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

التحكيم أو التقييم

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة
معلومات أخرى

•