



الاسم: عبدالهادي موسي عبد الهادي

البريد الالكتروني abd7833abd78@gmail.com

المهام وحدة البريد

- ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.
- موظف بريد
- لجنة امتحان A2 لطلبة الدراسات العليا
- أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.
- موظفة بريد بمركز اللغات

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة
2023/9 /26

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- بكالوريوس اقتصاد جامعة سرت سنة 2021

المجالات الوظيفية

- التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية
- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- طباعة
- تصوير
-
- أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

1. الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة



الاستشارات الخارجية

-

التحكيم أو التقييم

-

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة
معلومات أخرى

-