

مكان العمل بالجامعة: مركز البحوث والاستشارات

الأسم : فاطمة أبوبكر محمد السماع.

البريد الأكاديمي: Fatima.alsmaa@su.edu.ly

رقم الهاتف:

المهام:

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة لا يوجد
- مدير مكتب لا يوجد
- رئيس قسم لا يوجد

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- الموظف المتميز للعام : ... لا يوجد
- رئيس قسم : ... لا يوجد

المسار الوظيفي:

تاريخ للانضمام للجامعة.

- 2021/ 08 /22 م

المؤهلات التي حصلت عليها وتاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- هندسة برمجيات دبلوم عالي للمهن الشاملة/سرت 2015م .
-

المجالات الوظيفية:

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

..... •

..... •

الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

..... •

..... •

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

• اللغة الإنجليزية.

• إعداد وكتابة المراسلات والتقارير.

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة:

الاستشارات الخارجية

..... •

..... •

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

..... •

..... •

التحكيم أو التقييم

..... •

..... •

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

• معلم متعاون

..... •

معلومات أخرى:

..... •

..... •