



مكان العمل بالجامعة :

المهام / موظفه تابعة للكلية العلوم – جامعة سرت

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة لا يوجد.....

..... لا يوجد..... مدير مكتب

- رئيس قسم لا يوجد.....

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- الموظف المتميز للعام .. لا يوجد.....
- رئيس قسم لا يوجد.....

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2022/ 8 / 1م

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- ليسانس أداب قسم الإعلام جامعة سرت كلية الأداب 2013/2012م
- .
- .

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- . سكرتيرة عميد الكلية
- . سكرتيرة مدير مكتب الشؤون الإدارية بالكلية
- . موظفة محفوظات (صادر- وارد) حفظ الارشفة
- . الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

- استخدام الحاسوب
- الطباعة على المايكروسوفت
- استخدام الآت التصوير
- الأرشفة



مكان العمل بالجامعة :

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- دورة تمريض خارج الجامعة .
- دورة في مجال ال ic3 للحاسب الآلي خارج الجامعة .
- دورة في مجال السلامة المهنية خارج الجامعة .
- دورة في مجال اللغة الانجليزية .

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

التحكيم أو التقييم

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى