

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة لا يوجد.....

..... لا يوجد..... مدير مكتب

- رئيس قسم التسجيل والقبول.....

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- الموظف المتميز للعام
- رئيس قسم التسجيل والقبول.....

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2022/ 1 / 7م

•

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- ليسانس أداب (دراسات إسلامية) كلية الآداب جامعة سرت 2011/2010م .
- .
- .

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- . موظفة في مكتب مسجل كلية العلوم

• .

• .

- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

- . طباعة

- . أرشفة ملفات بمكتب المسجل

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- . لا يوجد

• .

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

- لا توجد

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

- لا توجد

التحكيم أو التقييم

- لا توجد

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى

- لا توجد