



البريد الأكاديمي: radwan.aldbar@su.edu.ly

الاسم : رضوان هلال الدبار

مكان العمل بالجامعة : كلية العلوم

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة لا يوجد.....

..... لا يوجد..... مدير مكتب

- رئيس قسم لا يوجد.....

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- الموظف المتميز للعام لا يوجد.....
- رئيس قسم القبول والتسجيل بالكلية 2022/2021.....

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 5 / 6 / 2013م

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- بكالوريوس كيمياء كلية العلوم جامعة سرت 2013/2012م
- ماجستير مهني في إدارة الأعمال 2020 مركز التقدم السريع
- ماجستير مهني في تقنية المعلومات 2019 مركز التقدم السريع

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- فني معمل بقسم الكيمياء
- موظف مدخل بيانات في منظومة قسم الدراسة والامتحانات
- رئيس قسم القبول والتسجيل في مكتب مسجل الكلية

- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)
- كل ما يتطلبه العمل في معمل الكيمياء بجميع التخصصات العلمية



البريد الأكاديمي: radwan.aldbar@su.edu.ly

الاسم : رضوان هلال الدبار

مكان العمل بالجامعة : كلية العلوم

- استخدام جهاز الحاسوب
- أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها
- دورة في مجال الحاسوب
- دورة في مجال اللغة الانجليزية

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

- الاستشارات الخارجية
- لا توجد
- العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية
- لا توجد
- التحكيم أو التقييم
- لا توجد
- التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة
- معلومات أخرى
- ماجستير مهني في إدارة الأعمال
- ماجستير مهني في تقنية المعلومات