

مكان العمل بالجامعة : كلية العلوم

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

- رئيس لجنة لا يوجد

..... لا يوجد مدير مكتب

- رئيس قسم

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

- الموظف المتميز للعام
- رئيس قسم

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

- 2008/ 10 / 15
-

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

- . ليسانس أداب كلية الآداب جامعة سرت 2003
- .
- .

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

- . موظفة طباعة و أمانه سر

• .

• .

- الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

• الطباعة

• تحرير المراسلات الإدارية

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- . دورة أرشفة ومحفوظات
- . دورة في مجال المايكروسوفت أوفيس



الاسم : زهرة محمد عبدالسلام

البريد الأكاديمي:

مكان العمل بالجامعة : كلية العلوم

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

• لا توجد

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

• لا توجد

التحكيم أو التقييم

• لا توجد

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى

• دورة اخصائي اجتماعي