



الاسم : فتحي علي فرج أبوعمود

البريد الأكاديمي: fathi.maftah@su.edu.ly

مكان العمل بالجامعة : كلية العلوم

المهام

ما تشغله حاليا من وظائف (لجان، إدارة) داخل نطاق الجامعة.

• رئيس لجنةلايوجد.....

• مدير مكتبلايوجد.....

• رئيس قسمالشؤون القانونية بالكلية.....

أهم الإنجازات الوظيفية التي قمت بها خلال مهامك السابقة أو الحالية داخل نطاق الجامعة.

• الموظف المتميز للعام ...مترشح لمسابقة الموظف المتميز لعام 2024م.....

• رئيس قسم الشؤون القانونية بالكلية.....

المسار الوظيفي

تاريخ للانضمام للجامعة

• 2013/ 10 /27م

•

المؤهلات التي حصلت عليها و تاريخ الحصول عليها و إسم الجهة

• ليسانس قانون كلية القانون جامعة سرت للعام الجامعي 2010/2011م

•

•

المجالات الوظيفية

التخصصات أو المجالات الوظيفية التي عملت بها أو في إطار اهتماماتك الوظيفية

• .موظف بقسم المحفوظات بالكلية

• .الشؤون القانونية بالكلية

• .

• الخبرات العملية (أهم المهارات التي تجيدها)

• .استخدام جهاز الحاسوب



الاسم : فتحي علي فرج أبو عمود

البريد الأكاديمي: fathi.maftah@su.edu.ly

مكان العمل بالجامعة : كلية العلوم

- الطباعة على برامج مايكروسوفت أوفيس
- صياغة المراسلات الإدارية والتقارير والقرارات الإدارية
- الأرشفة
- التعامل مع آلات التصوير

أهم الدورات التدريبية التي شاركت بها

- دورة في مجال الحاسوب مايكروسوفت أوفيس
- دورة في مجال المحفوظات والأرشفة
- دورة في مجال إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الإدارية
- دورة في مجال قانون علاقات العمل رقم 12 لسنة 2010 و لائحته التنفيذية بوزارة العمل بالحكومة الليبية
- كورس لغة انجليزية المستوى elementary2.

الأنشطة الوظيفية / المهنية يتضمن كل الأنشطة خارج نطاق الجامعة

الاستشارات الخارجية

- لا يوجد

العضوية في الجمعيات العلمية والاجتماعية

- لا يوجد

التحكيم أو التقييم

- لا يوجد

التدريب أو مشاريع بحثية أو وظيفية أو إدارية خارج نطاق الجامعة

معلومات أخرى

- .